

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БЫСТРОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО  
ПРИОРИТЕТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Протокол  
№ 1 от 29.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
Быстрогорский д/с «Колобок»

\_\_\_\_\_ А.А. Лобода

Приказ от 29.08.2024 г. № 43

# **ГODOVOЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БЫСТРОГОРСКОГО  
ДЕТСКОГО САДА «КОЛОБОК»**

**п. Быстрогорский  
2024-2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ</b>	<b>4</b>
<b>II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2024/20245 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>5</b>
<b>III. РАБОТА С КАДРАМИ</b>	<b>7</b>
<b>IV. ПОВЫШЕНИЕ ТРУДОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>9</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>10</b>
<b>VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>	<b>16</b>
<b>VII. ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>18</b>
<b>VIII РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2024-2025</b>	<b>20</b>
<b>IX РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>21</b>

Цель: повышение эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса в условиях стандартизации дошкольного образования.

Задачи:

Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, краевых проектах и т.д.

Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально - творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

Продолжать внедрять инновационные формы сотрудничества с семьей, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей).

Продолжать работу по совершенствованию материально-технической базы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также информационно - методического и обеспечения образовательных услуг.

Обеспечить благоприятные условия для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.

## **I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Общие положения.

МБДОУ Быстрогорский д\с «Колобок» – является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста.

Функционирует ДООУ с 1964 года (ул. Волгодонская, 7)

Время пребывания детей – 10 - часовое, с 07.15 до 17.15, 5 дней в неделю.

На начало 2024-2025 учебного года в учреждении функционирует пять возрастных групп:

*группа раннего возраста*

*средняя группа*

*старшая группа*

*подготовительная к школе группа*

*группа компенсирующей направленности с ТНР*

Проектная наполняемость групп: 108 детей.

Фактическая наполняемость групп: 91 детей.

С 2014 году функционирует 2 детских объединения дополнительного образования  
Организация образовательного процесса.

Учреждение работает по ФОП МБДОУ Быстрогорского детского сада «Колобок»  
Программа «Дон – мой дом», созданная творческой группой педагогов Тацинского района, которая направлена на воспитание гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств у детей 4-7 лет в условиях дошкольного учреждения.

Кадровое обеспечение.

Заведующий МБДОУ – Лобода Анастасия Андреевна;

Для обеспечения эффективности воспитательно–образовательной работы в ДОУ организована деятельность следующих специалистов:

педагог по декоративно-прикладному творчеству.

Педагоги специалисты:

старший воспитатель-1;

воспитатели -7;

музыкальный руководитель – 1;

учитель-логопед- 1.

Педагог-психолог - 1

Органы педагогического самоуправления:

- педагогический совет

- совет трудового коллектива

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в 2-х этажном здании:

5 групп воспитанников;

музыкальный зал

спортивный зал;

комната ПДД;

комната казачьего быта;

кабинет декоративно-прикладного творчества;

пищеблок;

медицинский блок;

прачно – бытовой блок

комната конструирования

методический кабинет

логопедический кабинет

Образовательное пространство.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в ДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают

1. физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста: спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, тренажеры и многое другое)

физкультурные уголки на каждой возрастной группе;

медицинский кабинет (оснащенный соответствующим оборудованием для оздоровления детей).

2. художественно – эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, сцена для театрализованных действий, домашний кинотеатр, коллекция аудио и видеозаписей и др.)

кабинет декоративно-прикладного творчества (дидактический материал, игры и пособия для познавательного развития ребенка)

комната ПДД (пособия, атрибуты, игры для деятельности психолога, наглядная информация для родителей.)

Методический кабинет

Таким образом, в учреждении имеется, хороший кадровый потенциал, созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Последние достижения в работе МБДОУ 2024-2025 год см. на сайте ДОУ:  
<http://kolobok.obr-tacin.ru>

## **II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ Быстрогогорского д\с «Колобок»:

Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп);

Диагностики специалистов дополнительного образования, музыкального руководителя и др.

Справки по итогам проведения открытых мероприятий.

Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (регионального и муниципального уровней).

Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.

Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДОУ.

Процессом анализа результативности в МБДОУ Быстрогогорском д\с «Колобок» руководит администрация учреждения.

### **1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования ДОУ**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами учреждения.

За прошедший год в нормативно - правовую базу учреждения были внесены изменения:

базисный учебный план учреждения;

текущие локальные акты

Разработана нормативная база:

правовые документы в соответствии с ФГОС;

по питанию;  
документы по ведению сайтов.

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДООУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

Анализ системы управления ДООУ

Управление МБДОУ Быстрогогорский д\с «Колобок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДООУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

Педагогический совет,

Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ.

Непосредственное руководство ДООУ осуществляет заведующий МБДОУ.

Создание модели управления строится на основном положении о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующий ДООУ стремится придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДООУ.

### 3. Анализ кадрового потенциала.

Образовательный уровень:

педагоги имеют высшее образование – 7 человек;

педагоги имеют среднее специальное образование – 3 человека;

обучаются в высших учебных заведениях – 1 человека.

Стаж педагогической работы:

Менее 5 лет - 4

От 5 до 10 лет – 4 педагога

От 10 до 20 лет – 1 педагог

Свыше 20 лет и более – 1 педагога

Квалификационная подготовка

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

### III. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1.1. Инструктажи</b>			
1.1.1.	Охрана жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
1.1.2.	Пожарная безопасность	сентябрь, декабрь	Ответственный по ПБ
1.1.3.	ГО ЧС, антитеррористическая защищенность	сентябрь, декабрь	Ответственный по ГО и ЧС
1.1.4.	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь, декабрь	Заведующий
1.1.5.	Охрана труда, техника безопасности	сентябрь, декабрь	Ответственный по ОТ и ТБ
1.1.6.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
1.1.7.	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Заведующий
<b>1.2. Общие собрания трудового коллектива:</b>			
1.2.1.	Организация работы ДОУ в новом учебном году: итоги приемки к учебному году; итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год; итоги работы в период ЛОК-2024; комплектование ДОУ на 2024-2025 год	сентябрь	Заведующий
1.2.3.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2024 год	март-апрель	Заведующий
1.2.4.	Итоги работы за 2024-2025 год. Организация летней оздоровительной кампании 2025	май	Заведующий
1.2.5.	Организация работы с родителями	декабрь	Заведующий
1.2.6.	По составлению графика отпусков	декабрь	Заведующий
1.2.6.	Соблюдение санэпидрежима в		Заведующий

	детском саду; соблюдение требований безопасности образовательного процесса	февраль	
1.2.7.	Выполнение натуральных норм питания детей	март	Заведующий
1.2.8.	Выполнение инструкций ОТ, ПБ и ТБ на рабочем месте.	апрель	Заведующий
1.2.9	Готовность к летней оздоровительной кампании	май	Заведующий

### ***1.3. Соповещения со старшим воспитателем:***

1.3.1.	По аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.3.2.	По планам самообразования педагогов		Заведующий Старший воспитатель
1.3.3.	По повышению квалификации педагогов		Заведующий Старший воспитатель
1.3.4.	По конкурсам		Заведующий Старший воспитатель
1.3.5.	По работе методического совета ДОУ		Старший воспитатель
1.3.6.	По работе творческих групп педагогов		Заведующий Старший воспитатель
1.3.7.	По внедрению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и работе с детьми с ОВЗ		Заведующий Старший воспитатель
1.3.8.	По работе с семьей		Заведующий Старший воспитатель

### ***1.4. Соповещения с заместителем заведующего по АХЧ:***

1.4.1.	По ведению документации	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.2.	По подготовке к зимнему отопительному сезону		Заведующий, Заместитель



			заведующего по АХЧ
1.4.3.	По проведению и выполнению инструктажей		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.4.	По благоустройству территории		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.5.	По организации работы обслуживающего персонала		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.6.	По подготовке к новому учебному году		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

#### **IV .ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**

##### ***2.1. Повышения деловой квалификации:***

2.1.1.	Курсовая подготовка (по утвержденному плану)	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
--------	--	----------------	---------------------------------

##### ***2.2. Самообразование педагогов:***

2.2.1.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	До 5 сентября 2024 г.	Старший воспитатель
2.2.2.	Отчёт педагогов по самообразованию	30 мая 2025 г.	Старший воспитатель

##### ***2.3. Аттестация педагогов:***

2.3.1.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ»	По мере необходимости	Старший воспитатель
2.3.2.	Аттестация на высшую квалификационную категорию:	в течение года	Старший воспитатель

	Таран Елена Сергеевна			
2.3.3.	Индивидуальные консультации по всем формам аттестации		в течение года	Старший воспитатель
2.4. Открытые просмотры:				
2.4.1.	Суслова Ирина Викторовна	Ознакомление с природным окружением	Октябрь 2024, Апрель 2025	Старший воспитатель, Воспитатели, учитель-логопед
	Бабешко Алёна Александровна	ФСМП		
	Таран Елена Сергеевна	Рисование		
	Жиренко Ксения Александровна	Ознакомление с окружающим миром		
	Пилипенко Екатерина Владимировна	Лепка		
	Пархоменко Акси́нья Владимировна	Аппликация		
	Соколова Ирина Ивановна	Музыка		
	Брус Елена Викторовна	Фронтальное занятие с учителем-логопедом		
V.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1. Педагогический совет				
3.1.1.	<u>Педагогический совет №1</u> Тема «Установочный» «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024–2025 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную		29 августа 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель

	<p>работу на 2024– 2025 уч. году.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года. Аналитическая справка. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год</li> <li>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов.</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol>		
3.1.2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2 –</u></b></p> <p>тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОО»</p> <p>Доклад-презентация «Нестандартные</p>	28 ноября 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед

	<p>подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»  Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)  Подготовительная работа: Тематический контроль  «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
3.1.3.	<p><b><u>Педагогический совет №3</u></b>  Тема: Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ посвященный 80 - летию Победы в ВОВ»  Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Аналитическая часть:  Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»  3. Теоретическая часть:  Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».  4. Практическая часть:  Из опыта работы:  «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и</p>	31 января 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели

	ФОП ДО» «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ с семьей» 5.Обсуждение и решение.		
3.1.4.	<u><b>Педагогический совет №4</b></u> Итоговый. 1.Отчёт о выполнении годовых задач; 2. Отчёт воспитателей и по темам самообразования; 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год; 4. Анализ заболеваемости детей; 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период; 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	30 мая 2025г.	Старший воспитатель Воспитатели
<b>3.2. Консультации, семинары, практикумы</b>			
3.2.1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течении года	Старший воспитатель Учитель-логопед
3.2.2	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольноговозраста» Использование логоритмических упражнений врежимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
3.2.3	Семинар «Использование инновационныхтехнологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед

	контексте ФГОС»		
3.2.4	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
3.2.5	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель
3.2.6	Консультация для педагогов Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста Финансовая грамотность дошкольников	Январь	Старший воспитатель
3.2.7	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Февраль	Старший воспитатель
3.2.8	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	Февраль	Старший воспитатель
3.2.9	Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Март	Старший воспитатель
3.2.10	Консультация для педагогов «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	Апрель	Старший воспитатель
3.2.11	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	Май	Старший воспитатель
3.2.12	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
3.2.13	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель
<b>3.3. Конкурсы на уровне ДОУ</b>			

3.3.1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.2	Выставка рисунков «День пожилого человека»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.3	Выставка «Умелые ручки мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.5	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.6	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.7	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.8	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (К дню Победы)	Май	Старший воспитатель Воспитатели
<b>3.4. Оборудование и оснащение методического кабинета</b>			
3.5	Сверка картотеки педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.6.	Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати. Обеспечение методической литературой в соответствии реализуемой программой и технологии в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
3.6.3	Обновление и оформление стендов «Аттестация в ДОУ», «Методическая работа» в ДОУ», «Методическая служба»	В течение года	Старший воспитатель

3.6.4	Обновление сайта ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
<b>3.5.</b>	<b><i>Методические оперативки и совещания</i></b>		
3.5.1	Знакомство с новыми правовыми документами в сфере образования	В течение года	Заведующий
3.5.2	Подготовка к новогодним мероприятиям. Ознакомление с планом зимней оздоровительной кампании в ДОУ	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.3	Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы	Февраль 2025г.	Старший воспитатель
3.5.4	Подготовка к Международному женскому дню	Март 2025 г.	Старший воспитатель
3.5.5	Планирование прохождения аттестации педагогов ДОУ на 2024-2025 гг.	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель
3.5.6	Подготовка к выпускному балу	Май 2025 г.	Старший воспитатель
3.5.6	Составление плана мероприятий на месячник Здоровья	Июнь 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.7	Работа методического совета (по отдельному плану)	В течение года	Старший воспитатель

## **VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада

<b>4.1.</b>	<b><i>Тематический контроль</i></b>		
4.1.2	Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель
4.1.3	Уровень профессионального мастерства воспитателя. (Собеседование с воспитателями по программе. Просмотр утреннего отрезка времени: индивидуальные беседы с детьми. Просмотр второй половины дня: самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.)	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.1.4	Система планирования работы с детьми. ( Проверка планирования занятий,	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель



	индивидуальной работы с детьми, работы в групповых уголках, игровой деятельности в организации патриотического воспитания дошкольников»)		
4.1.5	Создание условий: - в группах, - в методическом кабинете. (Анализ предметно-развивающей среды с точки зрения ее содержания (наличие иллюстрированных материалов; схем, моделей для обучения рассказыванию, сменяемость материалов книжного уголка, выставки в книжном уголке, материал для самостоятельной художественно-речевой деятельности).	Январь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.1.6	Работа с родителями. (Анализ планов. Анализ наглядной информации для родителей в группе. Анкетирование родителей. Анализ участия родителей в воспитательно-образовательном решении данной задачи)	Март 2025 г.	Старший воспитатель
4.1.6	Качество готовности дошкольного учреждения к летней оздоровительной кампании	31 мая 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
<b><u>4.2. Оперативный контроль</u></b>			
4.2.1	Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ, ОБЖ, ПДД	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.2.2	Организация питания в дошкольном учреждении	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.2.3	Организация режимных моментов	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.2.4	Организация детской деятельности на прогулке, проведение физкультурного занятия	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.2.5	Качество проведения мероприятий в рамках Оборонно – массовой работы	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
4.3.6	Контроль проведения праздника	Март 2024 г.	Старший воспитатель

4.3.7	Контроль проведения утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Апрель 2025г.	Старший воспитатель
4.3.8	Контроль организации работы педагогов	Май 2025 г.	Старший воспитатель

### 4.3. Мониторинг

4.3.1	Обследование детей в период адаптации	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.3.2	Подготовленность детей к обучению в школе	Март 2025 г.	Старший воспитатель
4.3.3	Проведение самообследования учреждения	Январь-апрель 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель

## VII. ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1.	<i>Праздники, развлечения:</i>
------	--------------------------------

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Таран Е.С. Муз.руководитель
	Посвящение в отряд ЮПИД	Таран Е.С. Суслова И.В.
Октябрь	Праздник «Покрова пресвятой Богородицы»	Бабешко А.А. Суслова И.В. Муз.руководитель
	Праздник Осени «Осень золотая»	Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
Ноябрь	«День матери-казачки»	Суслова И.В. Бабешко А.А. Таран Е.С. Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
	Обряд «Приём в казачата»	Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
Декабрь	Новогодний утренник «В гостях у Ёлочки»	Пархоменко А.В. Муз.руководитель
	Новогодний утренник «Новогодний конфетти»	Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
	Новогодний утренник «Новогодний	Таран Е.С

	экспресс»		Муз.руководитель
	Новогодний утренник «Новогодний бал чудес»		Бабешко А.А. Суслова И.В. Муз.руководитель
Январь	Развлечение «Елочку провожаем, ПДД изучаем»		Муз.руководитель Жиренко К.А.
Февраль	Праздник « День Защитника Отечества»		Суслова И.В. Муз.руководитель
	Развлечение «Широкая масленица»		Гончарова М.В.
Март	Праздник «Международный женский день»		Пилипенко Е.В. Суслова И.В. Бабешко А.А. Таран Е.С. Пархоменко А.В. Муз.руководитель
	Развлечение «Весна - красна» (Сороки)		Таран Е.С. Муз.руководитель
Апрель	Развлечение «Смешинки» (День смеха)		Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
	Развлечение «День космонавтики»		Таран Е.С. Муз.руководитель
Май	Праздничный концерт «День победы»		Бабешко А.А.
<b>5.2. Традиционные мероприятия</b>			Муз.руководитель
	Выпускной бал «До свидания детский сад!»		Суслова И.В. Муз.руководитель
5.2.1	День знаний	01.09.	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.2.2	Месячник безопасности	20.08.-20.09.	
5.2.3	День дошкольного работника	27.09.	
5.2.4	Международный день пожилых людей	01.10.	
5.2.5	Международный день музыки	01.10.	
5.2.6	День отца в России	16.10.	
5.2.7	День народного единства	04.11.	
5.2.8	День Государственного герба РФ	30.11.	
5.2.9	День добровольца (волонтера) в России	05.12.	
5.2.10	День Героев Отечества	09.12.	
5.2.11	День Конституции РФ	12.12.	
5.2.12	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	
5.2.13	День победы Вооруженных сил СССР		

	над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.	
5.2.14	Международный день родного языка	21.02.	
5.2.15	День защитника Отечества	23.02.	
5.2.16	Международный женский день	08.03	
5.2.17	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	
5.2.18	Всемирный день здоровья	07.04.	
5.2.19	День космонавтики	12.04.	
5.2.20	Всемирный день Земли	22.04.	
5.2.21	Праздник Весны и Труда	01.05.	
5.2.22	День Победы	09.05.	
5.2.23	День защиты детей	01.06.	
5.2.24	День русского языка	06.06.	
5.2.25	День России	12.06.	
5.2.26	День памяти и скорби	22.06.	
5.2.27	День семьи, любви и верности	08.07.	
5.2.28	День физкультурника	12.08.	
5.2.29	День Государственного флага РФ	22.08.	
5.2.30	День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.	

#### **VIII. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2024-2025 год.**

6.1	Разработка рабочей группой, плана работы базовой площадки на 2024- 2025 учебный год.	до 30.08.2024 г.	Заведующий
6.2	Административное совещание при заведующем по плану работы базовой площадки на 2024- 2025 учебный год.	05.09.2024 г.	Заведующий
6.3	Заседание рабочей группы с приглашением представителей МБДОУ района, инспекторов ОГИБДД и специалистов по вопросам взаимодействия в 2024- 2025 учебном году	до 14.10.2024 г.	Заведующий
6.4	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями по ПДД	В теч. года	Старший воспитатель
6.5	Викторина по ПДД «Безопасная дорога»	Ноябрь 2024 г.	Руководитель творч.группы
6.6.	Чтение художественной литературы,	Январь-	Руководитель

	рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов про ПДД.	февраль 2025 г.	творч.группы
6.7.	Выставка детских рисунков «По дороге не зевай, правила ПДД соблюдай».	Февраль-март 2025 г	Руководитель творч.группы Воспитатели
6.8	Обыгрывание ситуаций «Мы по улице идём»	Март 2025г.	Воспитатели
6.9	Подготовка к участию в районном конкурсе по ПДД	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель Руководитель творч.группы
6.10	Спортивное развлечение по ПДД на улице «Незнайка изучает ПДД».	Май 2025 г.	Старший воспитатель Руководитель творч.группы
6.11	Подведение итогов работы базовой площадки в 2024-2025 учебном году	до 15.06.2025	Старший воспитатель Руководитель творч.группы

## **IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

7.1.	1.Групповые собрания; 2.Выбор родительского комитета в группах; 3.Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ; 4.Заключение договоров с родителями; 5.Информационные стенды для всех возрастных групп: «Наша дружная группа», «Наши успехи и достижения» 6.Памятка родителям: "Правила детского сада"	Сентябрь 2024г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.2.	1.Консультация «Рекомендации родителям по формированию у детей чувства патриотизма» 2. Индивидуальные беседы с родителями «Роль семьи в формировании патриотических чувств» 3. Консультация для родителей «Что надо знать о своём ребёнке». 4. Коллаж для родителей «Осень прекрасная пора»	Октябрь 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель

	5. Организовать выставку из природного материала.		
7.3.	1. Родительское собрание «Ребенок и правила дорожного движения». 2. Консультации для родителей «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах», «Здоровые дети в здоровой семье». 3. Выставка детских рисунков «Моя мама» 4. Индивидуальные беседы с родителями «Пример родителей – большая роль в воспитании»	Ноябрь 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.4.	1. Групповые собрания (по плану воспитателя); 2. Акция «Покорми птиц зимой»; 3. Участие к подготовке к новогодним утренникам; 4. Консультация для родителей «Безопасность в зимний период».	Декабрь 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.5.	1. Оформление уголка для родителей «Как мы встретили январь». 2. Консультация «Профилактика простудных заболеваний зимой». 3. Родительское собрание (по плану воспитателей) 4. Памятка для родителей «Искусство быть родителем». 5. Папка – передвижка «15 лучших игр зимой».	Январь 2025г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.6.	1. Консультация для родителей «Воспитание дружеских отношений в игре»; 2. Изготовление поздравительной газеты для пап; 3. Выставка «Книги для чтения дома»; 4. Родительское собрание «Как хорошо, что есть семья». (Все возрастные группы).	Февраль 2025 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.7.	1. Памятка «Чем опасна оттепель на улице». 2. Анкетирование родителей. Выявить уровень готовности семьи к появлению в ней школьника. 3. Совместное создание в группе огорода	Март 2025 г.	Воспитатели Старший воспитатель

	или цветника. 4.Консультация «Развитие творческих способностей ребенка».		
7.8.	1.Итоговое Родительское собрание: «Вот и стали мы на год взрослей». ( Все возрастные группы) 2.Консультация. «Режим будущего школьника». 4. Памятка для родителей «Возрастные особенности детей дошкольного возраста». 5. Высадка деревьев и кустарников на территории ДОУ.	Апрель 2025 г.	Воспитатели Старший воспитатель